

Số : 245 /TB-CĐCN-ĐT

Phú Yên, ngày 11 tháng 5 năm 2017

THÔNG BÁO

V/v tổ chức lễ tốt nghiệp các lớp cao đẳng chính quy khóa 37 (2014-2017)

Thực hiện kế hoạch năm học 2016-2017, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức lễ tốt nghiệp các lớp cao đẳng chính quy khóa 37 (2014-2017) cụ thể như sau:

1. Thời gian tổ chức lễ tốt nghiệp và phát bằng

Thời gian: ngày 3/6/2017 (thứ 7)

Thời gian cụ thể từng ngành học nhận bằng xem bảng chi tiết dưới đây

TT	Đợt	Sinh viên có mặt	Đối tượng dự lễ và nhận bằng (ngành học)	Giờ làm lễ (đại biểu dự)	Phòng tập trung
A	B	C	D	E	F
1	1	7h00	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử *	8h30	102A1
2			Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông		
3			Công nghệ kỹ thuật nhiệt		
4			Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử		
5			Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa		
6			Kế toán		
7			Quản trị kinh doanh		
8	2	8h00	Công nghệ thực phẩm *	9h30	101A2
9			Công nghệ kỹ thuật môi trường		
10			Công nghệ sinh học		
11			Công nghệ kỹ thuật trắc địa		
12			Công nghệ kỹ thuật địa chất		
13			Quản lý đất đai		
14	3	13h00	Công nghệ kỹ thuật hóa học *	14h30	102A1
15			Tin học ứng dụng		
16			Thiết kế đồ họa		
17	4	14h00	Công nghệ kỹ thuật cơ khí *	15h30	101A2

Sinh viên phải có mặt đúng thời gian trên (theo thời gian ghi tại cột C trên bảng) để được làm thủ tục ký nhận trước khi làm lễ phát bằng. Những sinh viên đến sau thời gian thông báo sẽ nhận bằng sau tại Phòng Đào tạo.

2. Địa điểm:

Cơ sở 1- Trường CĐ Công nghiệp Tuy Hòa,
Số 261 Nguyễn Tất Thành, Phường 8, Tp Tuy Hòa, Phú Yên.

3. Sinh viên cần lưu ý:

- Ăn mặc chỉnh tề.
- Có mặt đúng thời gian quy định, không nhờ người nhận bằng thay trong lễ phát bằng tốt nghiệp. Những trường hợp chưa nhận bằng trong buổi lễ tốt nghiệp sẽ nhận tại phòng Đào tạo vào các ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 trong tuần.
- Mang theo CMND hoặc bằng tên để đối chiếu khi làm thủ tục nhận bằng

4. Trách nhiệm của các khoa, bộ môn trực thuộc:

- Thông báo cho sinh viên biết để tham dự lễ tốt nghiệp đúng thời gian quy định.
- Bố trí người dẫn chương trình, bê khay bằng trong buổi lễ tốt nghiệp:
 - + Đợt 1: Khoa Kinh tế dẫn chương trình, Khoa Đ-ĐT cử người bê khay bằng.
 - + Đợt 2: Khoa CNSH dẫn chương trình, Khoa TNMT cử người bê khay bằng
 - + Đợt 3: Khoa CN Hóa dẫn chương trình, Tổ Thời trang cử người bê khay bằng
 - + Đợt 4: Khoa Cơ khí dẫn chương trình và cử người bê khay bằng.
- Cử sinh viên đạt kết quả cao các ngành có đánh dấu (*) phát biểu trong buổi lễ TN (khoa hướng dẫn nội dung phát biểu của SV). Gửi lại bài phát biểu của SV qua địa chỉ email: huynhmanhnhan@gmail.com trước ngày tổ chức lễ tốt nghiệp.
- Thông báo cho sinh viên **mỗi ngành chuẩn bị 01 bó hoa** tặng lãnh đạo Nhà trường, Khoa.
- Thông báo **Cố vấn học tập các lớp tốt nghiệp** phối hợp với phòng Đào tạo tổ chức cho SV làm thủ tục trước khi nhận bằng (không nhờ GV khác đi thay).
- Thông báo tất cả giáo viên thuộc khoa không có giờ lên lớp phải có mặt dự lễ tốt nghiệp.
- Khoa CNTT cử 1 GV phối hợp với phòng CT HSSV trang trí hội trường (thời gian do phòng CT HSSV thông báo).
- **Tổ Thời trang cử người cấp phát, thu hồi đồ tốt nghiệp trong buổi lễ.**

5. Trách nhiệm các Phòng, Trung tâm liên quan:

- Phòng CT HS-SV tổ chức trang trí (102A1 – CS1); tổ chức trả hồ sơ cho SV.
- Phòng KHTC bố trí cán bộ chi trả tiền khen thưởng và tiền bảo lãnh tài sản cho sinh viên tốt nghiệp.
- Trung tâm Thông tin Thư viện chụp hình trao bằng tốt nghiệp trong ngày 3/6/2017.
- Phòng Quản trị chuẩn bị âm thanh phòng 102A1 để tổ chức buổi lễ (kể cả Quốc ca khi chào cờ). Chuẩn bị âm thanh tại phòng 101A2 để tập trung sinh viên.

Nhà trường đề nghị các ông (bà) trưởng các phòng, khoa có liên quan tổ chức thực hiện tinh thần thông báo trên.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Phòng, Khoa, BM, TT TTTV;
- Thông báo Website Trường, PĐT;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Đức Lạc